

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO CONSEJO ACADÉMICO DEL BACHILLERATO Oficina de la Coordinación



Instructivo para la revisión del producto de análisis

Estimadas(os) profesoras(es):

Agradecemos su participación en esta fase del proyecto de validación de contenidos y aprendizajes esenciales.

Les haremos llegar los materiales para revisión, junto con las instrucciones que los profesores utilizaron para su llenado.

A fin de facilitar el proceso, les pedimos tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1. Antes de señalar cualquier modificación:
 - a. Favor de leer el documento completo. Es posible que los profesores que analizaron los conocimientos esenciales del programa de la asignatura hayan correlacionado algunos puntos o hayan hecho consideraciones generales. Al leer el documento completo podrán conocer la propuesta en su justa dimensión y podrán comprender el camino de análisis que tomaron los profesores para el llenado del formato.
 - b. Unificar el color de la fuente al color automático (negro). Es posible que los profesores que llenaron el formato hayan utilizado marcas de color o colores de fuente distintos al automático. Es importante comenzar la revisión con un color uniforme para diferenciar las marcas de validación.
 - c. Unificar el tipo de fuente a Arial de 12 puntos.
- 2. Al hacer la revisión:
 - a. Utilizar el color azul de la fuente, para poder identificar los cambios que hagan al documento original. Esto nos facilitará la integración de sus observaciones y sugerencias.
 - b. Favor de **hacer correcciones** en la ortografía y en la redacción, o resolver los posibles lapsus en la escritura.
 - c. En la columna de *justificar respuesta*, podrán **completar** ideas cuando sea necesario o **reestructurar** explicaciones o **anexar** nuevos argumentos.
 - d. No olvidar anotar sus nombres en el espacio de "Elaboró".
 - e. **Guardar** el documento de acuerdo con la nomenclatura de envío: Asignatura_apellidopaterno-apellidopaterno_(subsistema).docx Ejemplo: Física González-Rodríguez ENP.docx
 - f. Enviar el documento al correo cab@unam.mx