

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Semestre: Primero

Asignatura: Administración de Recursos Humanos

Unidad 1

La empresa y el proceso administrativo

Propósitos: Comprenderá qué es una empresa, sus características, su clasificación y el marco legal para su constitución. Conocerá diversas definiciones y características de la administración, así como su interdisciplinariedad. Aplicará el proceso administrativo junto con los elementos y técnicas de este identificando las funciones particulares de planeación, organización, dirección y control, para aplicarlas en situaciones de su vida cotidiana y profesional.

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Diferencia el concepto de empresa frente a entidad y organización.	X			Es básico, ya que se trata de conceptos necesarios para comprender los siguientes temas.
Explica qué es una empresa identificando los recursos existentes, sus áreas funcionales y la integración de esto como un todo.	X			Es básico, ya que se trata de aprendizajes necesarios para el abordaje de los siguientes temas.
Clasifica los diferentes tipos de empresa.		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre la clasificación de las empresas.

Enumera los requisitos de constitución.	X	Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre los pasos para constituir una empresa.
Comprende los aspectos relevantes que conforman a la administración analizando diferentes concepciones autorales e identifica la relación que tiene con otras disciplinas.	X	Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre la Administración y sus diversos aspectos inter y multi disciplinarios.
Describe las características principales de la administración y su aplicación en los diferentes organismos.	X	Se puede integrar a los siguientes temas, específicamente a Proceso Administrativo.
Comprende el concepto de proceso administrativo, aplicando la fase mecánica y dinámica, junto con sus procesos.	X	Es básico, ya que se trata de realizar algunas aplicaciones del Proceso Administrativo.

Comentarios

En este módulo los alumnos deben de identificar conceptos básicos como son empresa, administración y proceso administrativo.

Unidad 2

Planeación de Recursos Humanos

Propósito:

Explicará el marco conceptual de la Administración de los Recursos Humanos.

Diseñará la estructura de un departamento de recursos humanos, utilizando como base la teoría y los procesos internos del área.

Aplicará los diversos instrumentos de recopilación de información primarios y secundarios como base para el análisis de puestos, al mismo tiempo que identificará los usos y aplicaciones del análisis en la función de la administración de recursos humanos.

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Construye, a partir del marco conceptual, la estructura del departamento de Recursos Humanos.	X			Es básico, ya que se trata de utilizar varios aprendizajes previos que se refuerzan aquí; por ejemplo, el Proceso Administrativo aplicado a los Recursos Humanos. Este tema es importante además porque permite estructurar un área como un sistema que administra personas. Es básico también porque ilustra las siguientes etapas de proceso de Recursos Humanos.
Construye una plantilla identificando los elementos principales de su elaboración, que servirá como una herramienta necesaria para la planeación y control del personal de la empresa y reconocerá su utilidad para el registro de plazas, el escalafón y las tablas de reemplazo.	X			Es básico, porque ilustra el empleo de diversas herramientas de Administración de Recursos Humanos utilizadas de manera cotidiana en el área de personal de cualquier organización.
Interpreta el proceso de planeación y control de plazas e identifica sus elementos con fundamento en el marco legal-laboral vigente en México.		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre el tema, además de la recomendación específica sobre la lectura de ciertos artículos de la Ley Federal de Trabajo.
Expone el proceso de análisis de puestos y propone los pasos para elaborar descripciones de puestos.		X		Se puede integrar al siguiente tema, donde se retoma el análisis y descripción de puestos de trabajo.
Aplica las técnicas que se utilizan para la realización del análisis y diseña una descripción del puesto como base de la creación y determinación del perfil de puestos.	X			Es básico, ya que se trata de procedimientos que se desarrollan de manera cotidiana en las organizaciones.
Diseña un perfil de puesto utilizando las diversas herramientas aprendidas.	X			Es básico, ya que incorpora la práctica de temas anteriores.

Comentarios

En este módulo se enfatiza los conceptos y antecedentes de la Administración de Recursos Humanos como una introducción al área y sus funciones principales, mismas que se enfatizarán durante el curso.

Unidad 3

Reclutamiento y selección

Propósitos:

Será capaz de emplear los medios y las fuentes del reclutamiento, así como de comprender la importancia del uso adecuado de estas herramientas.

Aplicará el proceso selección.

Reconocerá el entorno que se vive dentro de una entrevista de trabajo.

Realizará el análisis de costo-beneficio en la decisión de selección.

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Describe la función de integración de Recursos Humanos y sus diversos procesos como estrategia para la competitividad dentro del contexto de las organizaciones.		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre la forma en que incide la realización correcta de los procesos de personal en la eficacia y eficiencia de las organizaciones.
Reconoce al candidato o aspirante a ocupar el puesto vacante que se oferta.	X			Es básico, ya que se trata de practicar los procedimientos necesarios definir correctamente un puesto.
Aplica técnicas para atraer, proveer e incorporar capital humano a la organización al menor costo y en el menor tiempo posible.	X			Es básico, ya que se trata de practicar los procedimientos necesarios para incorporar correctamente personal a la organización.

Comprende la importancia de la investigación de antecedentes laborales, penales y familiares como filtro para la contratación del personal.	X	Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre la utilidad de realizar una investigación del candidato a ocupar una vacante, como una herramienta de filtro en la selección del personal idóneo.
---	----------	--

Comentarios

En este módulo se abordan conceptos del proceso de reclutamiento para obtener personal calificado de acuerdo con las necesidades actuales y futuras de la organización, mientras que en el proceso de selección se conceptualiza como una actividad importante que contribuye al logro de los objetivos organizacionales.

Unidad 4

Contratación e inducción

Propósitos:
Realizará, a través de casos prácticos, diferentes tipos de contratos laborales.
Conocerá los derechos y obligaciones de los patrones y trabajadores.
Registrará al trabajador frente a diversas instituciones

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Distingue qué es una cláusula y su variante transitoria dentro del contrato.		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre el contenido de un contrato individual de trabajo.
Examina los objetivos, la importancia y el proceso de la contratación, junto con la relevancia de los programas de inducción de personal y sus elementos básicos, ambos como	X			Es básico, ya que se trata de retomar y fortalecer conocimientos previos necesarios para incorporar correctamente personal a la organización.

procesos de incorporación de recursos humanos a la organización.

Identifica la importancia de las relaciones laborales en el área de Recursos Humanos a fin de tener la información adecuada con las necesidades para mejorar la administración de personal.

X

Es básico, ya que se trata de temas importantes para administrar correctamente al personal y de acuerdo con la normatividad vigente.

Diseña un manual de bienvenida.

X

Es básico, ya que este trabajo incorpora lo aprendido hasta este momento; conceptos y procedimientos necesarios para fortalecer la forma institucional de cualquier organización.

Comentarios

El módulo cuatro identifica elementos jurídicos que existen en el área de Recursos Humanos necesarios para la formalización de las relaciones laborales.

Unidad 5

Capacitación y Desarrollo

Propósitos:

Analizará los diversos términos asociados con capacitación.

Diseñará un plan de capacitación para los diversos departamentos y puestos de la empresa.

Diseñará un programa de capacitación y desarrollará el proceso administrativo en su fase de planeación para un curso de conocimientos técnicos

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Comprende el marco conceptual de la capacitación, los tipos de capacitación, así como la obligatoriedad de llevarla a cabo.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender la importancia de la capacitación para los trabajadores y para las propias empresas.
Describe la función de la capacitación y desarrollo de recursos humanos como estrategia de competitividad dentro del contexto de las organizaciones.		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre la función de la capacitación, así como la elaboración de programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de la organización.

Comentarios

A partir del segundo semestre los aprendizajes de los alumnos se enfocan al mantenimiento de los recursos humanos de la organización por ello la capacitación se presenta como una necesidad legal para mejorar el rendimiento, dentro de las actividades que realiza un trabajador teniendo como base la detección de necesidades.

Unidad 6

Sueldos, Salarios Y Prestaciones

Propósitos:

Comprenderá la importancia de los registros de control para el cálculo del salario.

Realizará cálculos numéricos que le permitan determinar el monto a pagar por concepto de salario, así como las diversas prestaciones a las que tiene derecho.

Será capaz de calcular un finiquito y liquidación respectivamente, así como determinar las condiciones en las que se debe de pagar cada una de ellas.

Operará adecuadamente el Sistema Nómina Integral (NOI) así como el Sistema Único de Autodeterminación (SUA).

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Reconoce los diferentes tipos de control para pago de sueldos, salarios, aguinaldo, vacaciones, reparto de utilidades y descuentos.		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe suficiente bibliografía sobre los conceptos utilizados en el ámbito salarial.
Prepara los cálculos numéricos para la determinación de pago de salario, finiquito, liquidación y pagos de ley.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender la importancia y repercusiones de un mal cálculo salarial y la implicación económica que se tiene dentro de las empresas.
Conoce, aplica e interpreta leyes, reglamentos y normatividad vigente utilizada para la relación laboral.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender el fundamento legal de las relaciones laborales y su implicación económica en las formas de contratación.
Conoce la diferencia entre prestación y servicio, así como las instituciones responsables de éstas.		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe bibliografía e información en internet que las propias instituciones responsables ofrecen al público.
Emplea los sistemas automatizados para la elaboración de nóminas y cálculos del IMSS.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender la importancia de los procesos automatizados dentro de las organizaciones como parte de la optimización de los recursos.

Comentarios

El sexto módulo está enfocado en la construcción de una nómina a través del cálculo del salario y prestaciones, lo que permite determinar las percepciones y deducciones dentro del cálculo de cuotas obrero-patronales, tanto de manera manual como automatizada.

Unidad 7

Valuación del puesto y evaluación del desempeño

Propósitos:

Aplicará los métodos de valuación como una herramienta para la determinación de una justa remuneración salarial.
Entenderá la importancia de evaluar el trabajo del personal como una herramienta para un mejor desempeño.
Conocerá diferentes técnicas de evaluación, así como su adecuada aplicación.

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Conoce y aplica los métodos de valuación de puestos.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender la determinación salarial de cada uno de los puestos y los diferentes métodos con los que se calcula.
Describe la importancia de la evaluación del desempeño y las funciones de la administración.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender los procesos de evaluación y su repercusión en montos salariales o cláusulas contractuales, además de ser una herramienta para la elaboración de futuros planes de capacitación.

Comentarios

Es importante que el alumno entienda la diferencia entre un proceso de valuación y evaluación, así como la importancia de su uso y aplicación dentro de las organizaciones.

Unidad 8

Seguridad e higiene

Propósitos:

Conocerá la terminología correspondiente a la seguridad e higiene de la empresa.
Evaluará la importancia de contar con adecuadas medidas de seguridad, tanto para el trabajador como para la empresa, al realizar un análisis del costo-beneficio.
Aplicará el marco legal de la seguridad e higiene en México.

Aprendizajes	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
Identifica los distintos conceptos que forman parte de la Seguridad e Higiene dentro de una empresa.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender conceptos básicos que utilizará en el desarrollo del módulo.
Conoce la importancia de cumplir con los lineamientos que estipula la Ley Federal del Trabajo, así como el sustento legal con los artículos establecidos en ella por el bien de los trabajadores y la entidad		X		Puede ser revisado por el alumno. Existe una bibliografía amplia sobre la reglamentación e importancia de la seguridad e higiene para las organizaciones.
Identifica los riesgos de accidentes de trabajo y la peligrosidad del daño físico y mental del trabajador.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender las repercusiones sociales, económicas y emocionales de las lesiones según su gravedad.
Identifica las condiciones y prácticas inseguras que perjudican a los empleados por falta de medidas preventivas y correctivas.	X			Es un concepto básico que el alumno debe manejar para entender la responsabilidad de las empresas en la seguridad del trabajador, así como las repercusiones de los accidentes dentro de la empresa.

Comentarios

La seguridad e higiene dentro de las organizaciones permite diversos ahorros al evitar incapacidades, demandas y problemas humanos, sociales y laborales a las empresas además del cumplimiento a la normatividad vigente.
