

Relación de la documentación e información requerida para la valoración de actividades y productos académicos.

(El profesor está en libertad de incluir la documentación e información que considere conveniente para facilitar la evaluación de la pertinencia, calidad y trascendencia de sus actividades y aportaciones académicas en el periodo a evaluar) mayo de 1998

| Rubro A. Formación académica y/o profesional | |
|---|---|
| A.1. Estudios profesionales y de posgrado | Según sea el caso: - Copia del título, diploma o grado - Nombre y área del trabajo de tesis, grado de avance - Asignaturas o créditos cubiertos |
| A.2. Actualización disciplinaria y pedagógica | - Constancia oficial de acreditación de la actividad realizada - Producto del trabajo o resumen de la actividad - Nombre y duración del proyecto de trabajo, en caso de la estancia académica |

Aportaciones al campo profesional: - Constancia de las actividades realizadas; exposición de los beneficios que representa para su docencia el desarrollo de actividades en este apartado. Premios, distinciones y becas: - Constancia

| Rubro B. Desempeño en las labores docentes y de formación de recursos humanos | |
|--|---|
| B.1. Impartición de cursos curriculares en la ENP | - Horario(s) de clase correspondiente(s) al periodo a evaluar - Resultado oficial del Cuestionario de Actividades Docentes (CAD) - Constancia de asistencias y participación en sesiones - Muestra del trabajo individual y colegiado del profesor |
| B.2. Asesoría a alumnos | - Constancia oficial (número de horas) y productos |
| B.3. Programas académicos institucionales | - Constancia oficial (actividades realizadas) - Muestra(s) del trabajo del profesor |
| B.4. Participación en proyectos de evaluación, modificación y revisión curricular de la ENP | - Constancia oficial |
| B.5. Otras actividades de apoyo para el logro de las finalidades educativas de la ENP | - Constancia oficial |
| B.6. Participación en la formación pedagógica y disciplinaria del personal académico de la dependencia | - Constancia oficial |
| B.7. Otras actividades de formación de recursos humanos reportadas y no incluidas en este formato | - Constancia oficial - Programa e informe de las actividades realizadas |

| Rubro C. Productividad académica | |
|---|---|
| C.1. Elaboración de material de apoyo didáctico | - Copia del material elaborado - Constancia de que haya sido puesto a disposición de los estudiantes y/o de la comunidad académica |
| C.2. Publicaciones en el área de la disciplina y/o en el área educativa | - Copia del material elaborado - Constancia de que haya sido puesto a disposición de los estudiantes y/o de la comunidad académica |
| C.3. Labor editorial en la institución | - Constancia de la actividad realizada |
| C.4. Actividades de divulgación o difusión de las ciencias, las humanidades, las artes y el deporte | - Constancia de la actividad realizada - Copia del material, resumen de la charla o conferencia |
| C.5. Estudios e investigaciones educativas | - Constancia oficial de participación, en caso de tenerla - Copia del proyecto o reporte de la investigación |
| C.6. Participación en actividades académicas | - Constancia oficial (tipo de participación del profesor) |

Material de apoyo didáctico: copia del material elaborado, constancia de que haya sido puesto a disposición de los estudiantes y de la comunidad académica.

| Rubro D. Colaboración en programas institucionales prioritarios | |
|--|---|
| D.1. Participación académica –honorífica | - Constancia de designación - Constancia de participación |
| D.2. Participación en proyectos y programas institucionales (no incluidos en el rubro B) | - Constancia de participación - Resumen de las actividades realizadas |
| D.3. Participación en comisiones académicas (no incluidos...) | - Constancia de designación |
| D.4. Desempeño de funciones académico-administrativas | - Constancia de designación - Informe de actividades (elaborado por el profesor en un máximo de cinco cuartillas) - Informe de la DGENP sobre el desempeño del profesor |

GLOSARIO

APLICABLE A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

DEL PERSONAL DOCENTE Y TÉCNICOS ACADÉMICOS DE LA

ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

RUBRO A: FORMACIÓN Y ESCOLARIDAD

En este rubro se incluyen aspectos relacionados con el nivel de estudios superiores, la experiencia profesional y las actividades en torno a la superación académica.

A.1 ESCOLARIDAD

A.1.A. ESTUDIOS PROFESIONALES

Se realizan después del bachillerato en instituciones de educación superior conforme al plan de estudios y reglamento correspondiente.

LICENCIATURA

Estudios que corresponden al nivel inmediato superior al de bachillerato y que tienen como finalidad la formación de una determinada área científica, humanística o artística.

A.1.B. ESTUDIOS DE POSGRADO

Se realizan después de los estudios de licenciatura, en facultades nacionales o extranjeras.

ESPECIALIZACIÓN

Tiene por objeto preparar especialistas en las distintas ramas de una profesión, proporcionando conocimientos amplios sobre un área determinada o adiestrando en el ejercicio práctico de la misma.

MAESTRÍA

Proporciona una formación metodológica que capacita para la investigación y solución de nuevos problemas, así como para el desempeño docente.

DOCTORADO

Prepara al alumno para la investigación original. Corresponde al grado académico más alto que otorga la Universidad.

A.1.C. OTROS ESTUDIOS CARRERA CORTA

Se deriva del plan de estudios de una carrera de nivel licenciatura de la UNAM y capacita al estudiante en una técnica específica.

A.2 SUPERACIÓN ACADÉMICA

Proceso por el cual, partiendo de un cierto nivel de formación, experiencia o destreza ya existente, se eleva éste para acceder a más y mejores resultados en la producción, transmisión y difusión del conocimiento, tanto de la naturaleza y de la humanidad en general, como de nuestra sociedad en particular.

CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y PEDAGÓGICA

Tiene como propósito proporcionar al profesor los avances científicos, tecnológicos y humanísticos, de carácter profesional y/o pedagógico, relacionados con su especialidad o acordes a los planes de su dependencia.

CURSO DE INFORMÁTICA

Tiene la finalidad de habilitar a los profesores como usuarios de paquetes o generadores de programas.

CURSO DE IDIOMA

Brinda la oportunidad de capacitarse y/o actualizarse en el manejo de una lengua extranjera.

CURSO DE ACERVO CULTURAL

Obedece al gusto e interés particular del profesor y, que al ampliar su visión del mundo, repercute positivamente en su desempeño docente.

A.3. IDIOMAS

LECTURA DE COMPRENSIÓN

Comprensión de un texto escrito en otro idioma.

DOMINIO DE LA LENGUA

Amplio manejo de las habilidades lingüísticas que permiten la comprensión, la traducción y la producción de un texto en lengua extranjera.

A.4 PREMIOS Y DISTINCIONES

Incluye los honores y distinciones establecidos por la UNAM, y otras instituciones de reconocido prestigio, como reconocimiento a una trayectoria brillante como alumno, docente y/o investigador.

MENCIÓN HONORÍFICA

Esta distinción se otorga, conforme al Reglamento General de Exámenes, en caso de exámenes profesionales o de grado de excepcional calidad.

| | |
|---|---|
| MEDALLA “GABINO BARREDA” | Se otorga al alumno con más alto promedio de calificación al término de sus estudios de bachillerato, así como de los estudios profesionales, de especialización, maestría o doctorado, en cada una de las carreras de las facultades y escuelas. |
| PROFESOR O INVESTIGADOR EMÉRITO | Es aquel a quien la Universidad honra con dicha designación por haberle prestado cuando menos 30 años de servicio, con gran dedicación, y haber realizado una obra de valía excepcional. |
| MEDALLA “JUSTO SIERRA” | Premio que otorga la Universidad a aquellos profesores o investigadores que se hayan distinguido por su relevante labor académica o de investigación. |
| PREMIO UNIVERSIDAD NACIONAL | Es la máxima distinción otorgada por la institución a aquellos profesores que: a) Creen una obra amplia y sobresaliente que integre los conocimientos de una materia o área; o b) logren la exploración exhaustiva de su objeto de estudio; o c) desarrollen innovaciones singulares o trascendentes o d) desempeñen una labor altamente significativa de docencia o de formación de recursos humanos. |
| PREMIO DISTINCIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL PARA JÓVENES ACADÉMICOS | Distinción otorgada a académicos menores de 40 años y que cuentan con una labor académica destacada. |
| PREMIO NACIONAL | Es el premio otorgado por el C. Presidente de la República a través de la Secretaría de Educación Pública entre quienes hayan sido propuestos en forma institucional de acuerdo a la convocatoria que se publica en el mes de junio en la prensa nacional, por haber elaborado un trabajo de relevancia en las áreas de Literatura, Bellas Artes, Historia, Ciencias Físico-Matemáticas y Naturales, Tecnología y Diseño o Artes y Tradiciones Populares. |
| CÁTEDRA ESPECIAL | Consiste en un incentivo económico para los profesores de carrera, que a juicio del Consejo Técnico correspondiente, se hayan distinguido en el desempeño de sus actividades académicas, y que tengan una antigüedad mínima de cinco años al servicio de la Institución. El incentivo proviene de donaciones de personas de reconocida probidad y honradez, quienes |

también designan el nombre de la cátedra en cuestión. Tiene vigencia por un año y puede prorrogarse hasta por un año más.

BECA

Incentivo otorgado por la UNAM u otras instituciones de reconocido prestigio, para la realización de estudios universitarios, de investigación y/o actualización.

RUBRO B. APORTACIÓN A LAS LABORES DOCENTES Y DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.

Comprende las acciones en las que el personal académico participa en la formación de recursos humanos, así como en el desempeño de cargos honoríficos y en comisiones vinculadas con el logro de las finalidades académicas institucionales.

B.1. CURSO REGULAR PARA ALUMNOS

Se basa en el programa oficial de la asignatura, comprende la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades realizadas por el profesor ante su grupo. Va de acuerdo a la figura académica del profesor, marcada en el Estatuto del Personal Académico.

PLAN DE DOCENCIA

Documento particular del profesor que contiene el proyecto personal de trabajo docente anual. Detalla objetivos, calendarización de temas, contenidos temáticos y estrategias a aplicar en el desarrollo del programa de las (s) asignatura (s) que imparte.

B.2. APOYO DOCENTE

Actividades académicas o culturales vinculadas al desarrollo de los programas del Plan de Estudios de la Escuela Nacional Preparatoria y/o a las finalidades del bachillerato que realiza el profesor en horario diferente al que tiene asignado para clases frente a grupo regular. Esta labor puede desarrollarse de manera:

INDIVIDUAL

Involucra a un solo profesor.
Cuando la actividad tiene objetivos comunes, será:

COLEGIADA

Involucra a varios profesores del mismo colegio.

INTERCOLEGIADA

Involucra a varios profesores de diferentes colegios.

UNIVERSITARIA

Involucra a diversas escuelas, facultades y/o institutos de la UNAM.

METROPOLITANA

Involucra a escuelas e instituciones del D. F. y zonas aledañas.

NACIONAL

Involucra a escuelas o instituciones del país.

INTERNACIONAL

Involucra a escuelas o instituciones de diversos países.

B.2.A. ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN OFICIAL DE LOS PROFESORES EN ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS**SUSTITUCIÓN DOCENTE CURSO REGULAR**

Actividades que, fuera del programa y horario oficial de la materia y debidamente avaladas por las autoridades del plantel o del colegio, son efectuadas por el académico en beneficio de la extensión del aprendizaje o la cultura de sus alumnos.

Cobertura temporal que ejerce el profesor para el reemplazo docente por incapacidad médica, año sabático, licencia o comisión.

CURSO COMPLEMENTARIO PLAN DE ESTUDIOS

Programa académico de corta duración que puede ser de regularización o reforzamiento de temas vinculados a la asignatura.

INTERCAMBIO ACADÉMICO ARTÍSTICO O DEPORTIVO

Actividades requeridas para el envío recíproco de personal académico (profesores y/o estudiantes) que establece la dependencia con otras instituciones educativas, con fines didácticos o culturales.

CONFERENCIA A ALUMNOS

Disertación en público sobre un tema científico, literario, artístico o deportivo. Supone un trabajo personal de creación de cierta importancia.

EXPOSICIÓN

Muestra o exhibición de objetos de cualquier índole con una secuencia lógica, que puede ser temático y/o cronológico sujeto a un guión de exposición, que apoya, refuerza o amplía algún contenido temático, o fomenta el interés por la asignatura que imparte el profesor.

EXHIBICIÓN DE PELÍCULA (CINE EDUCATIVO)

Proyección cinematográfica presentada a un grupo de alumnos, seleccionada por el profesor con la finalidad de introducir, ampliar o resolver algún tema que contribuya al desarrollo del programa de la asignatura.

VISITA GUIADA

Organización y explicación del profesor a sus alumnos de sitios y/o espacios específicos de interés histórico, arqueológico, cultural, social o científico, bajo la dirección de personal experto en el tema, que tiene la finalidad de dar a conocer la importancia de ciertas manifestaciones humanas.

PRÁCTICA DE CAMPO

Conjunto de actividades que se desarrollan fuera del

plantel, cuya planeación, organización, coordinación y reporte están dirigidas por el profesor y siempre relacionadas con el programa de la asignatura que se imparte.

JURADO EN CONCURSO
ACADÉMICO

Grupo de expertos con función de evaluación en un determinado evento.

PREPARACIÓN,
APLICACIÓN Y/O
REVISIÓN DE EXÁMENES
EXTRAORDINARIOS Y
ESPECIALES

Actividades especiales que se le asignan al profesor para la elaboración de pruebas, la evaluación de alumnos y el análisis de resultados.

B.2.B. ASESORÍA Y TUTORÍA

ASESORÍA

Trabajo de apoyo directo que el profesor realiza con alumnos que lo solicitan, fuera del horario de clases, durante un periodo determinado, con horario y lugar aprobados por la dirección del plantel.

ASESORÍA INDIVIDUAL

Apoyo directo que brinda el profesor de manera personalizada al alumno que lo solicita dentro de un horario publicado al inicio del curso.

ASESORÍA GRUPAL

Orientación directa que proporciona el profesor a varios alumnos en forma simultánea, con horario previamente establecido (mínimo de 30 horas), y aprobado por las autoridades del plantel.

TUTORÍA

Actividad anual de apoyo directo que ofrece el profesor en coordinación con la dirección del plantel al alumno o grupo involucrados, para lograr un mejor desempeño académico.

TUTORÍA A ALUMNOS DE
EXCELENCIA ACADÉMICA

Orientación docente anual que pretende apoyar a los alumnos de alto rendimiento académico. Corresponde al Programa Honorífico de Excelencia Académica.

PAMAIR
PROGRAMA DE APOYO A
MATERIAS DE ALTO
ÍNDICE DE REPROBACIÓN

Tutoría institucional con características específicas, coordinada por las jefaturas de departamento. Las actividades son: participar con un horario establecido de manera conjunta con las autoridades del plantel, propiciar la asistencia de los alumnos y permitir un desempeño adecuado, llevar un registro de alumnos en el

programa con sus datos generales y asistencia, aplicar el examen de diagnóstico e informar al alumno del resultado, validar los instrumentos y materiales utilizados en el programa, evaluar periódicamente, y al final presentar un informe de los logros obtenidos.

B. 3. INTERVENCIÓN EN LA FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO

B. 3. A. PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PROFESORES

Conjunto de actividades organizadas en forma sistemática para consolidar conocimientos, habilidades y actitudes, que se requieren para el desempeño docente.

CURSO AL PROFESORADO

Programa oficial, que imparte un profesor especialista a otros profesores, con fines de actualización académico-pedagógica e intercambio de experiencias.

B. 3. B. OTRAS ACTIVIDADES CURSO EN OTRA INSTITUCIÓN

Programa académico de carácter oficial que imparte el profesor en una institución educativa diferente a la UNAM.

CONFERENCIA AL PROFESORADO

Disertación ante profesores sobre un tema científico, literario, artístico o deportivo. Supone un trabajo personal de creación de cierta importancia.

DIRECCIÓN DE TESIS

Labor de orientación y apoyo a un postulante para la elaboración de un trabajo digno que le permita alcanzar un grado académico universitario: licenciatura, maestría, doctorado.

REVISIÓN DE TESIS

Análisis propositivo y evaluación del documento que presentan los postulantes a un grado académico.

SINODAL EN EXÁMENES DE GRADO

Experto que evalúa el trabajo escrito y la réplica oral de un postulante que aspira a obtener un grado académico universitario.

ASESORÍA INSTITUCIONAL

Tarea de expertos en la especialidad que responde a un nivel formal UNAM, ENP, plantel u otra dependencia educativa, encaminada a solucionar problemas concretos y avalada por la autoridad correspondiente.

PARTICIPACIÓN EN LA

Manifestación de propuestas concretas de cambio del

**ELABORACIÓN O
MODIFICACIÓN DEL
PLAN Y LOS
PROGRAMAS DE
ESTUDIOS**

plan y programas de estudios, éstas deberán estar debidamente argumentadas y ser requeridas de manera oficial.

PLAN DE ESTUDIOS

Instrumento que contiene el conjunto y secuencia de asignaturas que concretan las concepciones filosóficas, pedagógicas y sociológicas del modelo adoptado por la institución.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

Propuesta institucional para orientar al profesor y a los alumnos sobre los aprendizajes que se pretenden lograr en una asignatura. Debe contener sugerencias de actividades de aprendizaje, recursos didácticos, mecanismos de evaluación y tiempo estimado.

B.3.C. PARTICIPACIÓN OFICIAL EN EL SUBPROGRAMA DE ELABORACIÓN, DE DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, BANCO DE REACTIVOS, EXÁMENES EXTRAORDINARIOS COLEGIADOS DE CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y GUÍAS DE ESTUDIO (CORRESPONDE AL PROGRAMA ESPECÍFICO ORGANIZADO POR LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE ENSEÑANZA MEDIA SUPERIOR).

**B. 4. SERVICIO SOCIAL
Y COMUNITARIO**

Actividades programadas con la planeación y dirección del profesor, realizadas conjuntamente por uno o más grupos de alumnos, cuyos objetivos se fincan en el logro de mejoría o superación de una determinada situación social o comunitaria y que implican la aplicación en la práctica de conocimientos adquiridos en el estudio de la asignatura. Por ejemplo: campaña de ecología, de salud, sociodrama.

**B. 5. PARTICIPACIÓN
ACADÉMICA
INSTITUCIONAL**

**B. 5. A. PARTICIPACIÓN EN
ÓRGANOS COLEGIADOS Y
COMISIONES DERIVADAS**

**CONSEJERO
UNIVERSITARIO**

Representante del personal académico, electo mediante votación mayoritaria, libre, directa y secreta. Al Consejo Universitario le corresponde expedir las normas y las disposiciones generales encausadas a la mejor organización y funcionamiento de la Universidad.

| | |
|--|---|
| CONSEJERO TÉCNICO | Autoridad universitaria, representante del personal académico electo mediante votación mayoritaria, libre, directa y secreta. Se integra por un representante profesor propietario y otro suplente de cada una de las especialidades impartidas. Los Consejos Técnicos son órganos necesarios de consulta. |
| CONSEJERO INTERNO | Representante del personal académico del plantel, electo mediante votación mayoritaria, libre, directa y secreta. Los Consejos Internos son órganos de consulta del director auxiliar. |
| DICTAMINADORA DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA | Órgano auxiliar del Consejo Técnico, encargado del ingreso y promoción de los miembros del personal académico. |
| JURADO CALIFICADOR | Órgano auxiliar del Consejo Técnico y de las comisiones dictaminadoras. Los propios consejos reglamentarán su funcionamiento de acuerdo con las normas aplicables del Estatuto. |
| COMISIÓN PERMANENTE | Actividad universitaria de carácter oficial, que implica el desempeño de funciones honoríficas, durante su ejercicio como miembro del Consejo Interno, Técnico o Universitario. Por ejemplo: Apoyo académico, docencia, legislación, que pueden ser del Consejo Universitario, Consejo Técnico de la ENP o Consejo Interno del plantel. |
| COMISIÓN ESPECIAL | Actividad universitaria de carácter oficial y honorífico que implica el desempeño de funciones específicas y generalmente de corta duración. Por ejemplo: elecciones, vigilancia. |
| B. 5. C. PARTICIPACIÓN EN OTRAS COMISIONES: ACADÉMICAS, CULTURALES O DE CONMEMORACIÓN OFICIAL. | Actividad con nombramiento oficial, permanente o transitoria, que se realiza en apoyo a la Dirección General de la ENP. |
| B. 5. D. COORDINACIONES ACADÉMICAS | |
| EN LA DIRECCIÓN GENERAL | Planeación, organización y evaluación de las actividades de la ENP. |

EN LA JEFATURA DE
DEPARTAMENTO

Sistematización de los diversos elementos humanos y materiales que conforman las actividades de los Departamentos Académicos de la ENP.

EN EL PLANTEL

Planeación, organización y evaluación de las actividades de los profesores de los Colegios en cada uno de los planteles de la ENP.

B. 6. EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO DOCENTE

**B. 6. A. DIAGNÓSTICO
PEDAGÓGICO**

Instrumento utilizado oficialmente en la ENP para recabar la opinión de los alumnos sobre el desempeño del profesor en el aula.

**B.6. B. REPORTE DE
FUNCIONARIOS Y ALUMNOS
SOBRE LA LABOR DOCENTE**

Instrumento utilizado oficialmente en la ENP para recabar la opinión del Director del plantel, del Jefe de Departamento, del Consejo Interno, del Coordinador de docencia y de los alumnos sobre la labor docente del profesor.

RUBRO C. PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO**C.1. PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO****C.1.A. OBRAS DE TEXTO O DE DIVULGACIÓN**

| | |
|------------------------|---|
| LIBRO DEL ÁREA | Obra impresa, de carácter científico, humanístico o artístico, que constituye un volumen y apoya el desarrollo del programa correspondiente. Puede estar escrito por uno o más autores. |
| MANUAL DEL ÁREA | Tratado breve, generalmente de carácter didáctico, que presenta las nociones básicas de una disciplina o de una materia. |
| MANUAL DE PRÁCTICAS | Obra que incluye experiencias de aprendizaje para el desarrollo de habilidades en el manejo de algunas técnicas propias de la disciplina específica. Deberá estructurarse de acuerdo al programa de estudios, incluyendo una explicación sobre su manejo, objetivos, conceptos básicos, procedimientos y propuestas para la evaluación de cada actividad. |
| ANTOLOGÍA | Selección de textos que se estructura para contribuir a la enseñanza del aprendizaje del programa de una asignatura o de alguna de las unidades. Su organización debe ser coherente y responder a las necesidades académicas. |
| ENSAYO | Escrito original, serio y fundamentado, sin la complejidad que requiere un tratado complejo. |
| TRADUCCIÓN DE LIBRO | Versión de un libro de una lengua a cualquier otra. Se recomienda que sea obra de reconocido prestigio y de utilidad para el colegio, área o la Institución. |
| ACTUALIZACIÓN DE LIBRO | Puesta al día de un libro editado con anterioridad. Deberán justificarse los cambios realizados. |
| ADAPTACIÓN DE TEXTO | Transformación del texto original de una obra para acomodarlo a una categoría determinada de lectores y |

hacerlo más accesible. Se trata de un arreglo cuando la transformación se hace a una obra artística o literaria y de una adaptación cuando es otro el género de la obra, la modificación el texto de un tratado científico para facilitar su lectura a principiantes.

FOLLETO

Publicación unitaria, o periódica que reúne en un solo volumen una cantidad pequeña de páginas.

TRADUCCIÓN DE ARTÍCULO O ENSAYO

Versión de una lengua a otra de un texto o escrito, que resulta de interés o utilidad para el colegio, alguna otra área o la institución. Puede referirse directamente al programa o presentar información complementaria.

TRÍPTICO

Hoja dividida en tres partes. Presenta información que debe contener una idea central. Material de fácil difusión.

ARTÍCULO DEL ÁREA O PEDAGÓGICO

Escrito original del profesor, publicado en boletín, periódico, o revista científica, pedagógica, cultural en boletín, relacionado a la asignatura que imparte o al área comprendida.

PRÓLOGO

Apartado que presenta una obra literaria, científica o de otra índole y en el que se suele dar información sobre el libro.

RESEÑA CRÍTICA

Opinión fundamentada sobre un tema o libro científico, humanístico o artístico, publicada en un mínimo de dos cuartillas.

C. 1. B. APOYO DIDÁCTICO ACORDE A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA DEPENDENCIA Y AVALADO POR EL COLEGIO O PLANTEL**APUNTES DE CURSO ANUAL**

Obra inédita de uno o varios autores. Su contenido, organización, estructura y método, han de orientarse a cubrir el programa de estudios de una asignatura. Se plantea como un trabajo para edición mimeografiada y de circulación local (plantel).

PAQUETE DIDÁCTICO O UNIDAD DE AUTOAPRENDIZAJE

Desarrollo de una de las unidades temáticas del programa de la asignatura que incluye un resumen del contenido, bibliografía complementaria y actividades de

| | |
|---------------------------|--|
| | evaluación. |
| GUÍA DE ESTUDIO | Manual de indicaciones dirigido al alumno para participar en un curso o presentar un examen. Deberá contener todos los temas del programa, explicados en forma breve y clara, además de ejercicios para autoevaluación, ejemplos y bibliografía. |
| GUÍA DE LECTURAS | Estrategia metodológica para el estudio y análisis de textos, varía de acuerdo con la naturaleza de la asignatura por cursar y de acuerdo a las finalidades que se persiguen. Profundiza y amplía los conceptos básicos de un tema del programa de estudios. |
| BANCO DE REACTIVOS | Conjunto de preguntas estructuradas para su aplicación en exámenes de la(s) asignatura(s) que imparte el profesor, elaboradas por él o en asociación con otro(s) profesor(es), que reúnen las siguientes características: Presentación ordenada con clasificación por temas, grado de profundidad o de dificultad. Debe referirse a contenidos del programa de la(s) asignatura(s) que imparte(n). Incluye instructivo para su comprensión y resolución. Se presentará(n) por separado la(s) respuesta(s) correspondiente(s). Contendrá como mínimo 100 reactivos. |
| BANCO DE INFORMACIÓN | Índice de obras que puede consultar el alumno con base en una bibliografía y/o hemerografía comentada, ésta deberá estar previamente elaborada. Contendrá necesariamente título, autor y localización. |
| CUESTIONARIO | Elaboración de preguntas organizadas conforme al programa de la asignatura, con el objeto de que el alumno afirme los conocimientos adquiridos o prepare un examen. |
| BIBLIOGRAFÍA | Lista de obras o artículos que se presenta en forma ordenada y con todos los datos imprescindibles para su reconocimiento y búsqueda. Debe reforzar el programa de la asignatura. |
| BIBLIOGRAFÍA COMENTADA | Reseña de libros o artículos, que apoyan al programa. Contienen un resumen y comentario breve. |
| HEMEROGRAFÍA COMENTADA | Relación de revistas y/o artículos periodísticos analizados de manera breve y fundamentada. |

| | |
|--|--|
| PRÁCTICA NO INCLUIDA EN EL MANUAL | Elaboración de un ejercicio, generalmente de laboratorio, que contiene introducción, fundamento, desarrollo, material y reactivos necesarios, así como propuesta de evaluación. |
| GUIÓN PARA CINE, RADIO Y TELEVISIÓN | También se le conoce como argumento, se refiere al asunto que constituye la trama de una obra cinematográfica, radiofónica o televisiva. Incluye instrucciones para su realización técnica (descripción de audio y video). |
| PROGRAMA DE CÓMPUTO | Paquete computacional original del profesor que permite apoyar el desarrollo del programa académico. Incluye la elaboración de un manual explicativo. |
| ADAPTACIÓN DE PROGRAMA DE CÓMPUTO | Modificación parcial de un programa que puede involucrar cambios en la estructura de los archivos, o en la lógica de las subrutinas. |
| DISEÑO DE APARATO | Descripción gráfica de un equipo, instrumento o herramienta que se proponga para realizar actividades demostrativas y prácticas. |
| MODELO O PROTOTIPO DE MATERIAL DIDÁCTICO | Ejemplo o arquetipo que se diseña como representación simplificada y analógica para explicar un fenómeno. |
| PAQUETE DE MATERIAL AUDIOVISUAL | Conjunto de materiales visuales o auditivos (diapositivas, videos, películas), que se elaboran para apoyar el desarrollo de un tema o unidad del programa de la asignatura. |
| PAQUETE DE MATERIAL GRÁFICO | Elaboración de auxiliares didácticos de carácter visual que se elaboran para apoyar el desarrollo de un tema o unidad programática, junto con una guía para su uso. |
| C.1.C. CONTRIBUCIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO | |
| COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES | Actividad reconocida oficialmente, que consiste en ordenar los diversos elementos humanos y materiales que conforman la actividad de edición de un periódico, revista, boletín, etc. |
| BIBLIOGRAFÍA | Mención de artículo(s) u obra(s) originales del profesor |

CITADA O REFERIDA citada(s) en otras publicaciones.

PRESENTACIÓN DE LIBRO Comentario que se hace en un foro abierto, con la finalidad de dar a conocer o analizar el contenido de una obra.

C.2 PARTICIPACIÓN EN INVESTIGACIÓN:

INVESTIGACIÓN Actividad intelectual debidamente estructurada que se apoya en teorías o hipótesis y análisis de datos con el propósito de conocer objetivamente las causas y consecuencias o las modalidades que adoptan los fenómenos tanto naturales como sociales.

PROYECTO O PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN Incluye el desarrollo de los siguientes incisos: título planteamiento del problema (justificación, antecedentes y ubicación) objetivos, hipótesis, marco teórico, metodología, bibliografía y cronograma.

INFORME DE INVESTIGACIÓN Documento en el que se presentan los resultados de una investigación, su interpretación, la metodología y los procedimientos seguidos.

ESTANCIA ACADÉMICA O ENTRENAMIENTO TÉCNICO Actividades que implican la asistencia del personal académico por un tiempo determinado, a una institución o dependencia distinta a la que está adscrito. A través de estas actividades el participante adquiere habilidades que redundan en su formación.

PRESENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN CONGRESO Y OTROS FOROS:

CONGRESO Reunión académica de docentes y/o profesionales convocada por organismos institucionales (de investigación, docencia, asistenciales o de difusión), o por asociaciones de las mismas, que tienen como objetivo central la presentación, revisión y actualización de conocimientos relacionados con el área profesional o académica.

CARTEL Presentación gráfica de los resultados parciales o totales de

una investigación individual o colectiva.

PONENCIA

Presentación verbal de los resultados parciales o totales de una investigación.

ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

Escrito que consigna un proyecto y/o los resultados parciales o totales de una investigación en revistas de calidad.

C. 3. ORGANIZACIÓN,
COORDINACIÓN Y ASESORÍA
- por parte de los profesores - DE
ACTIVIDADES DE CALIDAD
ACADÉMICA, REALIZADAS
POR LOS ALUMNOS DE LA
INSTITUCIÓN.

C.3.a. PROMOTOR DEL
PROGRAMA JÓVENES HACIA
LA INVESTIGACIÓN

Programa institucional que implica la participación oficial del profesor, cuyas actividades son: la promoción de conferencias, visitas guiadas, estancias cortas en institutos y asesoría a los alumnos interesados en participar en trabajos de investigación y la entrega de informes en forma periódica.

C.3.B. EVENTOS
ACADÉMICOS PARA
ALUMNOS

CONGRESO

Reunión para deliberar sobre un tema de estudio durante uno o varios días. Intercambio de experiencias, información y opiniones, para analizar una situación basándose en la información proporcionada previamente.

COLOQUIO

Plática entre dos o más personas ante un auditorio, para intercambiar opiniones y experiencias sobre problemas comunes, a fin de contribuir a la solución de los mismos. Tiene un tema de estudio preciso y concreto, mismo que es establecido de antemano.

DEBATE

Sesión colectiva en la que participan libremente interlocutores bajo la dirección de un moderador.

| | |
|------------------|--|
| FORO | Reunión para dar a conocer, discutir e intercambiar opiniones de una temática común previamente establecida. |
| JORNADA | Sesiones consecutivas de trabajo académico con un propósito definido. Se pretende aportar información o actualizarla. |
| MESAS DE TRABAJO | Reuniones en que se intercambian ideas para presentar propuestas o alternativas y llegar a un consenso en la aceptación de los temas expuestos. |
| SEMINARIO | Reunión de estudiantes que se proponen el estudio de uno o más problemas a fin de contribuir a la solución de los mismos con proyectos, recomendaciones y sugerencias. |
| SIMPOSIO | Reunión en que se exponen puntos de vista fundamentados, sobre un tema determinado presentado por diferentes personas. |
| EXPOSICIÓN | Muestra o exhibición de objetos de cualquier índole con cierto orden lógico, que puede ser temático y/o cronológico, sujeto a un guión que apoya, refuerza o amplía algún contenido temático y fomenta el interés por la asignatura que imparte el profesor. |
| MUESTRA | Manifestación o exhibición pública de breve duración que presenta material seleccionado con fines educativos. |
| CONCURSO | Certamen organizado de manera institucional o colegiada bajo ciertas bases que aparecen en una convocatoria pública. |
| JUEGO ESCÉNICO | Breves representaciones de acciones que pueden ser sociodramas o diálogos interpretado por alumnos. |
| CONFERENCIA | Exposición oral en público de un trabajo elaborado por el profesor sobre algún tema científico, humanístico, literario, artístico o deportivo. |
| PERIÓDICO | Todo impreso que aparece a intervalos de menos de un año de tiempo y que continúa por un periodo indefinido. La periodicidad puede ser diaria, semanal, quincenal, mensual, bimensual, trimestral, semestral. |
| PERIÓDICO MURAL | Pequeña muestra gráfica y/o pictórica sujeta a un guión que |

tiene como fin dar a conocer un tema de actualidad.

PERIÓDICO ESCOLAR

Se trata de un medio de comunicación realizado en la escuela por los propios alumnos, estos pueden estar orientados por uno o varios profesores. Tienen como finalidad motivar a que los alumnos conozcan su realidad, desarrollen su espíritu crítico y aptitudes de comunicación.

C. 4. A. ORGANIZACIÓN,
COORDINACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y
ASISTENCIA DE LOS
PROFESORES A EVENTOS
ACADÉMICOS, SEMINARIOS,
JORNADAS, PANELES,
ENCUENTROS, FOROS,
COLOQUIOS, MESAS
REDONDAS Y SIMPOSIA.

Estos términos aparecen ya definidos

INTERVENCIÓN EN
RADIO O TELEVISIÓN

Participación en los medios masivos de comunicación con fines didácticos o culturales.

C.4.B. ORGANIZACIÓN,
COORDINACIÓN,
PARTICIPACIÓN Y
ASISTENCIA DE LOS
PROFESORES A CONGRESOS.

Estos términos aparecen ya definidos

C.5. PRODUCTIVIDAD ARTÍSTICA

C. 5. A. DIRECTOR DE
EVENTO

ARTÍSTICO

Responsable de la organización, coordinación, desarrollo y presentación de un evento. (Montaje escénico, coreografía o dirección orquestal).

ASISTENTE DE DIRECCIÓN

Actividad que desempeña el ayudante del director.

INTÉRPRETE

Participación individual o grupal en un espacio escénico para manifestar y representar ideas, emociones y sentimientos, con enfoque artístico.

PRODUCCIÓN ESCÉNICA O

Trabajo que implica ambientar la obra.

COREOGRÁFICA

GRABACIÓN DISCOGRÁFICAS

Presentación de obra artística, o cultural a través de un medio reproductor en forma institucional.

EXPOSICIÓN DE UNA OBRA PLÁSTICA ARQUITECTÓNICA Y DE DISEÑO

Exhibición pública de obra individual o colectiva que implica técnicas específicas según la interpretación artística (fotografía, pintura, escultura, obra gráfica, etc).

CATÁLOGO DE EXPOSICIONES

Impreso que presenta la obra artística expuesta, con las explicaciones correspondientes.

GLOSARIO

ALFABETICO

**APLICABLE A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
PERSONAL DOCENTE Y TÉCNICOS ACADÉMICOS DE LA
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA**

PRIDE



ACTIVIDADES ACADÉMICAS DIRIGIDAS A PROFESORES

Asistencia a diversos tipos de eventos de carácter académico, con aval institucional, por lo menos con el 80% de asistencia. Podrá ser local si está circunscrito al plantel o general, si lo organizan profesores de varios planteles.

ACTIVIDADES DE APOYO PARA EL LOGRO DE LAS FINALIDADES EDUCATIVAS DE LA ENP

Planeación, difusión y realización de actividades no curriculares para complementar la formación y orientar a los estudiantes en su desarrollo educativo.

ACTUALIZACIÓN DE LIBRO

Puesta al día de un libro editado con anterioridad. Deberán justificarse los cambios realizados. Corresponde a una nueva edición

ADAPTACIÓN DE PROGRAMA DE CÓMPUTO

Modificación parcial de un programa que puede involucrar cambios en la estructura de los archivos, o en la lógica de las subrutinas.

ADAPTACIÓN DIDACTICA

Transformación del texto original de una obra para acomodarlo a una categoría determinada de lectores y hacerlo más accesible. Se trata de un arreglo cuando la transformación se hace a una obra artística o literaria y de una adaptación cuando es otro el género de la obra, la modificación el texto de un tratado científico para facilitar su lectura a principiantes.

ANTOLOGÍA

Selección de textos que se estructura para contribuir a la enseñanza del aprendizaje del programa de una asignatura o de alguna de las unidades. Su organización debe ser coherente y responder a las necesidades académicas.

APOYO COLEGIADO

Involucra a varios profesores del mismo colegio.

APOYO DOCENTE

Actividades académicas o culturales vinculadas al desarrollo de los programas del Plan de Estudios de la Escuela Nacional Preparatoria y/o a las finalidades del bachillerato que realiza el profesor en horario diferente al que tiene asignado para clases frente a grupo regular.

APUNTES DE CURSO ANUAL

Obra inédita de uno o varios autores. Su contenido, organización, estructura y método, han de orientarse a cubrir el programa de estudios de una asignatura. Se plantea como un trabajo para edición mimeografiada y de circulación local (plantel).

ARBITRAJE

Grupo de especialistas cuya función consiste en revisar y seleccionar los trabajos o artículos que cumplan con los requisitos de calidad para presentarse en una reunión académica o para publicarse en una revista.

ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

Escrito que consigna un proyecto y/o los resultados parciales o totales de una investigación en revistas de calidad.

ARTÍCULO DEL ÁREA O PEDAGÓGICO

Escrito original del profesor, publicado en boletín, periódico, o revista científica, pedagógica, cultural en boletín, relacionado a la asignatura que imparte o al área comprendida.

ASESORÍA

Trabajo de apoyo directo que el profesor realiza con alumnos que lo solicitan, fuera del horario de clases, durante un periodo determinado, con horario y lugar aprobados por la dirección del plantel. (para exámenes, concursos, investigaciones, etc.)

ASESORÍA GRUPAL

Orientación directa que proporciona el profesor a varios alumnos en forma simultánea, con horario previamente establecido (mínimo de 30 horas), y aprobado por las autoridades del plantel.

ASESORÍA INDIVIDUAL

Apoyo directo que brinda el profesor de manera personalizada al alumno que lo solicita dentro de un horario publicado al inicio del curso.

ASESORÍA INSTITUCIONAL

Tarea de expertos en la especialidad que responde a un nivel formal UNAM, ENP, plantel u otra dependencia educativa, encaminada a solucionar problemas concretos y avalada por la autoridad correspondiente.

B**BANCO DE INFORMACIÓN**

Índice de obras que puede consultar el alumno con base en una bibliografía y/o hemerografía comentada, ésta deberá estar previamente elaborada. Contendrá necesariamente título, autor y localización.

BANCO DE REACTIVOS

Conjunto de preguntas estructuradas para su aplicación en exámenes de la(s) asignatura(s) que imparte el profesor, elaboradas por él o en asociación con otro(s) profesor(es), que reúnen las siguientes características: Presentación ordenada con clasificación por temas, grado de profundidad o de dificultad. Debe referirse a contenidos del programa de la(s) asignatura(s) que imparte(n). Incluye instructivo para su comprensión y resolución. Se presentará(n) por separado la(s) respuesta(s) correspondiente(s). Contendrá como mínimo 100 reactivos.

BECA

Incentivo otorgado por la UNAM u otras instituciones de reconocido prestigio, para la realización de estudios universitarios, de investigación y/o actualización.

BIBLIOGRAFÍA CITADA O REFERIDA

Mención de artículo(s) u obra(s) originales del profesor citada(s) en otras publicaciones.

BIBLIOGRAFÍA COMENTADA

Reseña de libros o artículos, que apoyan al programa. Contienen una reseña descriptiva y un comentario crítico. Deben ser por lo menos 10

C**CALIDAD**

Grado en el que las actividades y aportaciones docentes cumplen con normas de adecuación, coherencia y actualización incluidas en el protocolo de evaluación respectivo

CAPÍTULO EN LIBRO

Participación en la elaboración de un capítulo o apartado de una obra

CARTEL

Presentación gráfica de los resultados parciales o totales de una investigación individual o colectiva.

CÁTEDRA ESPECIAL

Consiste en un incentivo económico para los profesores de carrera, que a juicio del Consejo Técnico correspondiente, se hayan distinguido en el desempeño de sus actividades académicas, y que tengan una antigüedad mínima de cinco años al servicio de la Institución. El incentivo proviene de donaciones de personas de reconocida probidad y honradez, quienes también designan el nombre de la cátedra en cuestión. Tiene vigencia por un año y puede prorrogarse hasta por un año más. Su otorgamiento se basa en un proyecto de trabajo que debe cumplir con los criterios de pertinencia, calidad y trascendencia para la dependencia.

COLOQUIO

Plática entre dos o más personas ante un auditorio, para intercambiar opiniones y experiencias sobre problemas comunes, a fin de contribuir a la solución de los mismos. Tiene un tema de estudio preciso y concreto.

COMISIÓN DERIVADA DE ORGANOS COLEGIADOS

Actividad universitaria de carácter oficial permanente o transitorio, que implica el desempeño de funciones honoríficas, como miembro del Consejo Interno, Técnico o Universitario. Por ejemplo: apoyo académico, docencia, legislación, que pueden ser del Consejo Universitario, Consejo Técnico de la ENP o Consejo Interno del plantel.

COMISIÓN DICTAMINADORA DE LA ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

Órgano auxiliar del Consejo Técnico, encargado la definitividad y promoción en la carrera académica de los miembros del personal docente

COMISIÓN EVALUADORA

Órgano auxiliar del Consejo Técnico encargado del otorgamiento de

estímulos a los programas de Estímulos para los profesores de carrera. Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE) y Programa de Apoyo a la Incorporación del Personal Académico de Tiempo Completo (PAIPA)

COMISIONERS REVISORAS

Comisiones especiales designadas por Consejo Técnico para atender asuntos especiales o proyectos institucionales.

CONCURSO

Certamen organizado de manera institucional o colegiada bajo ciertas bases que aparecen en una convocatoria pública.

CONFERENCIA

Exposición oral en público de un trabajo elaborado por el profesor sobre algún tema científico, humanístico, literario, artístico o deportivo.

CONFERENCIA A ALUMNOS

Disertación en público sobre un tema científico, literario, artístico o deportivo. Supone un trabajo personal de creación de cierta importancia.

CONGRESO

Reunión académica de docentes y/o profesionales convocada por organismos institucionales (de investigación, docencia, asistenciales o de difusión), o por asociaciones de las mismas, que tienen como objetivo central la presentación, revisión y actualización de conocimientos relacionados con el área profesional o académica.

CONSEJERO INTERNO

Representante del personal académico del plantel, electo mediante votación mayoritaria, libre, directa y secreta durante 2 años. Los Consejos Internos son órganos de consulta del director del plantel

CONSEJERO TÉCNICO

Representante del personal académico electo mediante votación mayoritaria, libre, directa y secreta, cuyo cargo dura seis años. Consejo Técnico, órgano de consulta que esta integrado por un representante propietario y otro suplente de cada uno de los colegios académicos

CONSEJERO UNIVERSITARIO

Representante del personal académico, electo mediante votación mayoritaria, libre, directa y secreta. Al Consejo Universitario le corresponde expedir las normas y las disposiciones generales encausadas a la mejor organización y funcionamiento de la Universidad.

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DIRIGIDAS A PROFESORES

Organización de actividades académicas de carácter público y con el aval institucional.

COORDINACIÓN DE CURSOS SEMINARIOS Y TALLERES PARA PROFESORES

Conjunto de actividades organizadas en forma sistemática para consolidar conocimientos, habilidades y actitudes, que se requieren para el desempeño docente. Incluye proyecto, planeación, bibliografía, evaluaciones e informe respectivo.

COORDINACIÓN DE PUBLICACIONES

Actividad reconocida oficialmente, que consiste en organizar los diversos elementos humanos y materiales que conforman la actividad de edición de un periódico, revista, boletín, etc.

COORDINACIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL

Planeación, organización y evaluación de las actividades de la ENP.

COORDINACIÓN EN PLANTEL

Planeación, organización y evaluación de las actividades de los profesores de los Colegios en cada uno de los planteles de la ENP.

CUADERNO DE TRABAJO

Es el conjunto estructurado de técnicas y procedimientos para realizar actividades tanto teóricas como prácticas sobre una o varias unidades del programa, incluyendo alternativas para la instalación de cada uno de los temas. Deberán incluir una guía para su uso, objetivos, actividades a desarrollar, ejercicios y problemas, bibliografía y formas de evaluación. Todo lo anterior en función de lo que sea precisado por las directrices vigentes.

CUESTIONARIO

Elaboración de preguntas organizadas conforme al programa de la asignatura, con el objeto de que el alumno afirme los conocimientos adquiridos o prepare un examen. Deberá considerarse el mínimo de reactivos necesarios.

CUESTIONARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (CAD)

Instrumento utilizado oficialmente en la ENP para recabar la opinión de los alumnos sobre el desempeño del profesor en el aula.

CURSO COMPLEMENTARIO AL PLAN DE ESTUDIOS

Programa académico de corta duración que puede ser de regularización o reforzamiento de temas vinculados a la asignatura.

CURSO DE ACERVO CULTURAL

Obedece al gusto e interés particular del profesor y, que al ampliar su visión del mundo, repercute positivamente en su desempeño docente.

CURSO DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y PEDAGÓGICA

Tiene como propósito proporcionar al profesor los avances científicos, tecnológicos y humanísticos, de carácter profesional y/o pedagógico, relacionados con su especialidad o acordes a los planes de su dependencia.

CURSO DE IDIOMA

Brinda la oportunidad de capacitarse y/o actualizarse en el manejo de una lengua extranjera.

CURSO DE INFORMÁTICA

Tiene la finalidad de habilitar a los profesores como usuarios de paquetes o generadores de programas.

CURSO EN OTRA INSTITUCIÓN

Programa académico de carácter oficial que imparte el profesor en otra dependencia de la UNAM, en una institución educativa externa, debidamente autorizado por el Consejo Técnico.

CURSO REGULAR PARA ALUMNOS

Se basa en el programa oficial de la asignatura, comprende la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades realizadas por el profesor ante su grupo.

CURSOS SEMINARIOS Y TALLERES AL PROFESORADO

Programa oficial, que imparte un profesor especialista a otros profesores, con fines de actualización académico-pedagógica e intercambio de experiencias.

CHARLA DE DIVULGACIÓN

Exposición oral y pública de un tema relacionado con el área de su especialidad o de las asignaturas que imparte, o de interés general para la ENP, con propósitos de divulgación de temas científicos o humanísticos, de orientación vocacional, de selección de materias, ambientación para los alumnos de nuevo ingreso, entre otros.

D**DEBATE**

Sesión colectiva en la que participan interlocutores bajo la dirección de un moderador. Grupo de especialistas cuya función consiste en revisar y seleccionar los trabajos o artículos que cumplan con los requisitos de calidad para presentarse en una reunión académica o para publicarse en una revista.

DICTAMEN

Es la revisión especializada de una obra libros, material didáctico o publicación, revista, etc, para publicar en lo que se refiere a conceptos, contenidos, distribución, temática, vocabulario, presentación. etc., requiere de adaptaciones y sugiere adecuaciones en su caso.

DIPLOMADO

Serie de cursos que tienen la finalidad de ofrecer a los profesionistas la oportunidad de actualizar sus conocimientos en una determinada disciplina y tiene una duración mayor de 100 horas

DIRECCIÓN DE PUBLICACIÓN PERIÓDICA

Actividad reconocida oficialmente, que consiste en ordenar los diversos elementos humanos y materiales que conforman el proceso de edición de un periódico, revista, boletín, etc.

DIRECCIÓN DE TESIS

Labor de orientación y apoyo a un postulante para la elaboración de un trabajo digno que le permita alcanzar un grado académico universitario: licenciatura, maestría, doctorado.

DISEÑO DE APARATO

Descripción gráfica de un equipo, instrumento o herramienta que se proponga para realizar actividades demostrativas y prácticas.

DISTINCIÓN UNIVESRSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO PARA JÓVENES ACADÉMICOS

Es la máxima distinción otorgada a profesores menores de 40 años.

DOCTORADO

Prepara al alumno para la investigación original. Corresponde al grado académico más alto que otorga la Universidad.

E**ENSAYO**

Escrito original, serio y fundamentado, sin la complejidad que requiere un tratado complejo.

ESPECIALIZACIÓN

Tiene por objeto preparar especialistas en las distintas ramas de una profesión, proporcionando conocimientos amplios sobre un área determinada o adiestrando en el ejercicio práctico de la misma.

ESTANCIA ACADÉMICA O ENTRENAMIENTO TÉCNICO

Actividades que implican la asistencia del personal académico por un tiempo determinado, a una institución o dependencia distinta a la que está adscrito. A través de estas actividades el participante adquiere habilidades que redundan en su formación.

ESTANCIAS ACADÉMICAS

Permanencia en tiempo determinado en las instituciones académicas (investigación, docencia, observación, estudio)

ESTUDIOS DE POSGRADO

Se realizan después de los estudios de licenciatura, en instituciones nacionales o extranjeras.

ESTUDIOS PROFESIONALES

Se realizan después del bachillerato en instituciones de educación superior conforme al plan de estudios y reglamento correspondiente.

EVENTO ACADÉMICO

Actividades académicas públicas dirigidas a profesores y/o profesionales del área (congresos, talleres, simposios, coloquios, encuentros, jornadas, seminarios, muestras, exposiciones, ciclos de conferencias, ferias, etc.)

EXPOSICIÓN

Muestra o exhibición de objetos de cualquier índole con una secuencia lógica, que puede ser temático y/o cronológico sujeto a un guión de exposición, que apoya, refuerza o amplía algún contenido temático, o

fomenta el interés por la asignatura que imparte el profesor.

F

FOLLETO

Publicación unitaria, o periódica que reúne en un solo volumen una cantidad pequeña de páginas.

FORO

Reunión para dar a conocer, discutir e intercambiar opiniones de una temática común previamente establecida.

G

GUÍA DE ESTUDIO

Manual de indicaciones dirigido al alumno para participar en un curso o presentar un examen. Deberá contener todos los temas del programa, explicados en forma breve y clara, además de ejercicios para autoevaluación, ejemplos y bibliografía.

GUÍA DE LECTURAS

Estrategia metodológica para el estudio y análisis de textos, varía de acuerdo con la naturaleza de la asignatura por cursar y de acuerdo a las finalidades que se persiguen. Profundiza y amplía los conceptos básicos de un tema del programa de estudios.

GUIÓN PARA CINE, RADIO Y TELEVISIÓN

También se le conoce como argumento, se refiere al asunto que constituye la trama de una obra cinematográfica, radiofónica o televisiva. Incluye instrucciones para su realización técnica (descripción de audio y video).

H

HEMEROGRAFÍA COMENTADA

Relación de revistas y/o artículos periodísticos analizados de manera breve y fundamentada.

I

INFORME DE INVESTIGACIÓN

Documento en el que se presentan los resultados de una investigación, su interpretación, la metodología y los procedimientos seguidos.

INTERCAMBIO ACADÉMICO ARTÍSTICO O DEPORTIVO

Actividades requeridas para el envío recíproco de personal académico (profesores y/o estudiantes) que establece la dependencia con otras

instituciones educativas, con fines didácticos o culturales.

INTERCOLEGIADO

Apoyo metropolitano, nacional, internacional

INTERVENCIÓN EN RADIO O TELEVISIÓN

Participación en los medios masivos de comunicación con fines didácticos o culturales.

J

JEFE DE DEPARTAMENTO

Sistematización de los diversos elementos humanos y materiales que conforman las actividades de los Departamentos Académicos de la ENP. Funcionario encargado de planear, realizar y evaluar las actividades señaladas en el reglamento y las autoridades de la Escuela Nacional Preparatoria

JORNADA

Sesiones consecutivas de trabajo académico con un propósito definido. Se pretende aportar información o actualizarla.

JUEGO ESCÉNICO

Breves representaciones de acciones que pueden ser sociodramas o diálogos interpretado por alumnos.

JURADO CALIFICADOR

Órgano auxiliar del Consejo Técnico y de las comisiones dictaminadoras. Los propios consejos reglamentarán su funcionamiento de acuerdo con las normas aplicables del Estatuto.

JURADO EN CONCURSO ACADÉMICO

Grupo de profesores con función de evaluación en un determinado evento.

L

LIBRO DE DIVULGACIÓN

Obra impresa original que difunde y aporta conocimientos, experiencias o puntos de vista actualizados y de interés en el ámbito académico

LIBRO DEL ÁREA

Obra de texto impresa, de carácter científico, humanístico o artístico, que constituye un volumen y apoya el desarrollo del programa

correspondiente. Puede estar escrito por uno o más autores.

LICENCIATURA

Estudios que corresponden al nivel inmediato superior al de bachillerato y que tienen como finalidad la formación de una determinada área científica, humanística o artística.



MAESTRÍA

Proporciona una formación metodológica que capacita para la investigación y solución de nuevos problemas, así como para el desempeño docente.

MANUAL DE PRÁCTICAS

Obra que incluye experiencias de aprendizaje para el desarrollo de habilidades en el manejo de algunas técnicas propias de la disciplina específica. Deberá estructurarse de acuerdo al programa de estudios, incluyendo una explicación sobre su manejo, objetivos, conceptos básicos, procedimientos y propuestas para la evaluación de cada actividad.

MANUAL DEL ÁREA

Tratado breve, generalmente de carácter didáctico, que presenta las nociones básicas de una disciplina o de una materia.

MEDALLA "GABINO BARREDA"

Se otorga al alumno con más alto promedio de calificación al término de sus estudios de bachillerato, así como de los estudios profesionales, de especialización, maestría o doctorado, en cada una de las carreras de las facultades y escuelas.

MEDALLA "JUSTO SIERRA"

Premio que otorga la Universidad a aquellos profesores o investigadores que se hayan distinguido por su relevante labor académica o de investigación.

MENCIÓN HONORÍFICA

Esta distinción se otorga, conforme al Reglamento General de Exámenes, en caso de exámenes profesionales o de grado de excepcional calidad.

MIEMBRO DE OTRA COMISIÓN DE CARÁCTER ACADÉMICO

Actividad universitaria de carácter oficial y honorífico que implica el desempeño de funciones específicas y generalmente de corta duración. Por ejemplo: elecciones, vigilancia.

MODELO O PROTOTIPO DE MATERIAL DIDÁCTICO

Ejemplo o arquetipo que se diseña como representación simplificada y analógica para explicar un fenómeno.

MUESTRA

Manifestación o exhibición pública de breve duración que presenta material seleccionado con fines educativos.

O

ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN OFICIAL DE LOS PROFESORES EN ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS

Actividades que, fuera del programa y horario oficial de la materia y debidamente avaladas por las autoridades del plantel o del colegio, son efectuadas por el académico en beneficio de la extensión del aprendizaje o la cultura de sus alumnos.

OTROS ESTUDIOS CARRERA CORTA

Se deriva del plan de estudios de una carrera de nivel licenciatura de la UNAM y capacita al estudiante en una técnica específica.

OTROS PREMIOS O RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS

Reconocimiento académico otorgados por la UNAM o por otras instituciones.

P

PAQUETE DE MATERIAL AUDIOVISUAL

Conjunto de materiales visuales o auditivos (ya sean diapositivas, videos, películas, etc.), que se elaboran para apoyar el desarrollo de un tema o unidad del programa de la asignatura. Avalado por una autoridad académica.

PAQUETE DE MATERIAL GRÁFICO

Conjunto de auxiliares didácticos de carácter visual que se elaboran para apoyar el desarrollo de un tema o unidad programática, junto con una guía para su uso. (ya sean material cartográfico, mapas conceptuales, cuadros síntesis, diagramas, trípticos, cuestionarios, rotafolios, etc.) Avalados por una autoridad académica.

PAQUETE DIDÁCTICO O UNIDAD DE AUTOAPRENDIZAJE

Desarrollo de un tema o unidad del programa de la asignatura que incluye un resumen del contenido, bibliografía complementaria y actividades de evaluación. (experimentos de cátedra, de casa, etc.)

PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN DEL PLAN Y LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS

Manifestación de propuestas concretas de cambio del plan y programas de estudios, éstas deberán estar debidamente argumentadas y ser requeridas de manera oficial.

PARTICIPACIÓN EN OTRAS COMISIONES: ACADÉMICAS, CULTURALES O DE CONMEMORACIÓN OFICIAL

Actividad con nombramiento oficial, permanente o transitoria, que se realiza en apoyo a la Dirección General de la ENP.

PERTENENCIA A UNA ASOCIACIÓN ACADÉMICA

Desempeñar funciones de presidente, secretario, tesorero o vocal de una asociación académica de prestigio.

PERTINENCIA

Grado en el que una actividad o aportación está orientada a satisfacer alguna necesidad académica determinada institucionalmente. Es decir, se trata de la vinculación manifiesta del trabajo realizado con las prioridades de la entidad académica correspondiente

PLAN DE DOCENCIA

Documento particular del profesor que contiene el proyecto personal de trabajo docente anual. Detalla objetivos, calendarización de temas, contenidos temáticos y estrategias a aplicar en el desarrollo del programa de la (s) asignatura (s) que imparte.

PLAN DE ESTUDIOS

Instrumento que contiene el conjunto y secuencia de asignaturas que concretan las concepciones filosóficas, pedagógicas y sociológicas del modelo adoptado por la institución.

PONENCIA O EXPOSICIONES AL PROFESORADO

Disertación ante profesores sobre un tema científico, literario, artístico o deportivo. Supone un trabajo personal de creación de cierta importancia.

PRÁCTICA DE CAMPO

Conjunto de actividades que se desarrollan fuera del plantel, cuya planeación, organización, coordinación y reporte están dirigidas por el profesor y siempre relacionadas con el programa de la asignatura que se imparte.

PRÁCTICA NO INCLUIDA EN EL MANUAL

Elaboración de un ejercicio, generalmente de laboratorio, que contiene introducción, fundamento, desarrollo, material y reactivos necesarios, así como propuesta de evaluación.

PREMIO NACIONAL

Es el premio otorgado por el C. Presidente de la República a través de la Secretaría de Educación Pública entre quienes hayan sido propuestos en forma institucional de acuerdo a la convocatoria que se publica en el mes de junio en la prensa nacional, por haber elaborado un trabajo de relevancia en las áreas de Literatura, Bellas Artes, Historia, Ciencias Físico-Matemáticas y Naturales, Tecnología y Diseño o Artes y Tradiciones Populares.

PREMIO UNIVERSIDAD NACIONAL

Es la máxima distinción otorgada por la institución a aquellos profesores que: a) Produzcan o creen una obra amplia y sobresaliente que integre los conocimientos de una materia o área; o b) logren la exploración exhaustiva de su objeto de estudio; o c) desarrollen innovaciones singulares o trascendentes o d) desempeñen una labor altamente significativa de docencia o de formación de recursos humanos.

PREMIOS Y DISTINCIONES

Incluye los honores y distinciones establecidos por la UNAM, y otras instituciones de reconocido prestigio, como reconocimiento a una trayectoria brillante como alumno, docente y/o investigador.

PREPARACIÓN, APLICACIÓN Y/O REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS Y ESPECIALES

Actividades especiales que se le asignan al profesor para la elaboración de pruebas, la evaluación de alumnos y el análisis de resultados.

PRESENTACIÓN DE LIBRO

Comentario que se hace en un foro abierto, con la finalidad de dar a conocer o analizar el contenido de una obra. Se incluirá un texto de tres cuartillas con el contenido de la presentación y la constancia oficial correspondiente.

PROGRAMA DE APOYO A LA ACTUALIZACIÓN Y SUPERACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE DEL BACHILLERATO (PAAS)

Programa convocado por la Secretaría General de la UNAM para profesores de bachillerato con un año escolar

PROGRAMA DE APOYO A MATERIAS DE ALTO ÍNDICE DE REPROBACIÓN PAMAIR

Tutoría institucional con características específicas, coordinada por las jefaturas de departamento. Las actividades son: participar con un horario establecido de manera conjunta con las autoridades del plantel, propiciar la asistencia de los alumnos y permitir un desempeño adecuado, llevar un registro de alumnos en el programa con sus datos generales y asistencia, aplicar el examen de diagnóstico e informar al alumno del resultado, validar los instrumentos y materiales utilizados en el programa, evaluar periódicamente, y al final presentar un informe de los logros obtenidos.

PROGRAMA DE CÓMPUTO

Paquete computacional original del profesor que permite apoyar el desarrollo del programa académico. Incluye la elaboración de un manual explicativo.

PROGRAMA DE ESTUDIOS

Propuesta institucional para orientar al profesor y a los alumnos sobre los

aprendizajes que se pretenden lograr en una asignatura. Debe contener sugerencias de actividades de aprendizaje, recursos didácticos, mecanismos de evaluación y tiempo estimado.

PRÓLOGO

Apartado que presenta una obra literaria, científica o de otra índole y en el que se suele dar información sobre el libro.

PROMOTOR DEL PROGRAMA JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN

Profesor que participa en forma oficial en el programa, cuyas actividades son la promoción de conferencias, visitas guiadas, estancias cortas en institutos, así como impartir asesoría a los alumnos interesados en participar en trabajos de investigación y la entrega de informes en forma periódica. Debe haber constancia oficial.

PROYECTO O PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

Incluye el desarrollo de los siguientes incisos: título planteamiento del problema (justificación, antecedentes y ubicación) objetivos, hipótesis, marco teórico, metodología, bibliografía y cronograma.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DIRIGIDA

Proyectos del plan de desarrollo institucional que cubren los diversos aspectos del proceso enseñanza-aprendizaje con el fin de mejorar la calidad de la educación (PAPIME, PAEHCSA, etc., entre otros)

R

REPORTE DE FUNCIONARIOS Y ALUMNOS SOBRE LA LABOR DOCENTE

Instrumento utilizado oficialmente en la ENP para recabar la opinión del Director del plantel, del Jefe de Departamento, del Consejo Interno, del Coordinador de docencia y de los alumnos sobre la labor docente del profesor.

RESEÑA CRÍTICA

Opinión fundamentada sobre un tema o libro científico, humanístico o artístico, publicada en un mínimo de dos cuartillas.

S

SEMINARIO

Reunión para deliberar sobre un tema de estudio durante uno o varios días o de manera permanente. Intercambio de experiencias, información y opiniones, para analizar una situación basándose en la información proporcionada previamente.

SERVICIO SOCIAL Y COMUNITARIO

Actividades programadas con la planeación y dirección del profesor, realizadas conjuntamente por uno o más grupos de alumnos, cuyos

objetivos se fincan en el logro de mejoría o superación de una determinada situación social o comunitaria y que implican la aplicación en la práctica de conocimientos adquiridos en el estudio de la asignatura. Por ejemplo: campaña de ecología, de salud, sociodrama, funcionario en elecciones, etc.)

SIMPOSIO (Eventos)

Reunión en que se exponen puntos de vista fundamentados, sobre un tema determinado presentado por diferentes personas.

SINODAL EN EXÁMENES DE GRADO

Experto que evalúa el trabajo escrito y la réplica oral de un postulante que aspira a obtener un grado académico universitario.

SUPERACIÓN ACADÉMICA

Proceso por el cual, partiendo de un cierto nivel de formación, experiencia o destreza ya existente, se eleva éste para acceder a más y mejores resultados en la producción, transmisión y difusión del conocimiento, tanto de la naturaleza y de la humanidad en general, como de nuestra sociedad en particular.

SUSTITUCIÓN DOCENTE CURSO REGULAR

Cobertura temporal o anual que ejerce el profesor para el reemplazo docente por incapacidad médica, año sabático, licencia o comisión.

T**TEMA DEL PROGRAMA**

Desarrollo de uno de los conceptos básicos o fundamentales de una unidad del programa organizado de manera coherente, clara, original, adecuada al nivel del grado al que va dirigido.

TRABAJOS EN EVENTOS ESPECIALES

Trabajo original que profundiza sobre un tema, organizado de manera coherente y presentado en foro académico.

TRADUCCIÓN DE ARTÍCULO O ENSAYO

Versión de una lengua a otra de un texto o escrito, que resulta de interés o utilidad para el colegio, alguna otra área o la institución. Puede referirse directamente al programa o presentar información complementaria.

TRADUCCIÓN DE LIBRO

Versión de un libro de una lengua a cualquier otra. Se recomienda que sea obra de reconocido prestigio y de utilidad para el colegio, área o la Institución.

TRASCENDENCIA

Grado en el que la actividad o aportación contribuye al logro de las finalidades de la entidad académica, en especial al mejoramiento de la docencia institucional, considerando tanto sus cualidades como extensión y aplicación.

TRÍPTICO

Hoja dividida en tres partes. Presenta información que debe contener una idea central. Material de fácil difusión.

TUTORÍA

Actividad anual de apoyo directo que ofrece el profesor en coordinación con la dirección del plantel al alumno o grupo involucrados, para lograr un mejor desempeño académico.

TUTORÍA A ALUMNOS DE EXCELENCIA ACADÉMICA

Orientación docente anual que pretende apoyar a los alumnos de alto rendimiento académico. Corresponde al Programa de alta Excelencia Académica.



VISITA GUIADA

Organización y explicación del profesor a sus alumnos de sitios y/o espacios específicos de interés histórico, arqueológico, cultural, social o científico, bajo la dirección de personal experto en el tema, que tiene la finalidad de dar a conocer la importancia de ciertas manifestaciones humanas.