

---

## ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA | CONTABILIDAD Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Año:	Sexto
Asignatura:	Contabilidad y Gestión Administrativa
Objetivo general:	El alumno establecerá la vinculación de los conocimientos previos con temas administrativos y contables de actualidad mediante la aplicación de principios, métodos, procedimientos, técnicas, considerando la interdisciplinariedad de los contenidos, aplicando el razonamiento contable financiero en la comprensión y representación de aquellos elementos que integralmente se presentan de forma directa o indirecta, para la traducción de objetivos, solución de problemas de carácter personal, toma de decisiones y defensa de una postura propia estableciendo la relación con los medios de información y comunicación.

### Unidad 1

#### Las organizaciones y su ámbito

Objetivos específicos:	El alumno analizará los elementos y características del comercio, comercio electrónico y títulos de crédito, identificando los requisitos, marco legal y responsabilidad social de la empresa refiriendo los derechos y obligaciones de los comerciantes con el fin de actuar en un marco de legalidad al incursionar en el ámbito comercial y valorará las empresas como generadoras de empleo, desarrollo social y económico del país.
------------------------	--

Contenidos	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
<b>CONCEPTUALES</b>				
1.1 Concepto, elementos y clasificación de empresa, comercio y comercio electrónico.		X		Se reduce a concepto y clasificación de empresa. Los “elementos de la empresa” se retoman en los puntos 2.12 y 2.13 de la unidad 2. Comercio y comercio electrónica se retoma en el punto 1.5 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
1.2 Funcionamiento de una empresa: requisitos, marco legal y responsabilidad social.			X	Se omite debido a que se retoma en el punto 1.6 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
1.3 Derechos y obligaciones legales de los comerciantes.	X			Se conserva por ser el fundamento legal.
1.4 Concepto, elementos y sujetos de títulos de crédito (cheque, pagaré y contratos adicionales).		X		Se reduce solamente al concepto de títulos de crédito de acuerdo con la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
<b>PROCEDIMENTALES</b>				
1.5 Comparación entre acto de comercio, comercio y comercio electrónico.	X			Se conserva ya que de manera empírica ha tenido nociones del concepto y de los elementos que lo integran.
1.6 Explicación (oral o escrita) de los requisitos, marco legal y responsabilidad social de una empresa.		X		Se reduce a la explicación del marco legal y responsabilidad social de una empresa.
1.7 Investigación de la normatividad referente a derechos y obligaciones de los comerciantes en fuentes impresas y/o electrónicas.			X	Se omite debido a que los conceptos básicos y el fundamento legal se trabajaron en el punto 1.3 de los contenidos conceptuales de esta unidad.
1.8 Ejemplificación de empresas según su capital, giro, finalidad, dimensión o tipo.		X		Se reduce a las características y ejemplificación de empresas de acuerdo con su constitución jurídica y dimensión.
1.9 Identificación de tipos, elementos y sujetos del cheque, pagaré y contratos adicionales.		X		Se reduce a los elementos y sujetos del pagaré y a la presentación más común en el uso de la tarjeta de crédito y la vinculación al contrato de la misma.

## ACTITUDINALES

1.10 Disposición para actuar en un marco de legalidad al incursionar en el ámbito comercial.

X

X

-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.

-Sin embargo, se puede conservar. El Comercio se rige entre otras por: Código de Comercio Ley General de Sociedades Mercantiles.

1.11 Valoración de las empresas como generadoras de empleos, desarrollo social y económico del país.

X

X

-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas. Este queda a criterio del profesor.

-Se conserva. La Administración cuenta con valores que fundamentan su existencia.

1.12 Aplicación de la ética en los negocios, transacciones comerciales, elaboración y manejo de los títulos de crédito (cheque, pagaré y contratos adicionados).

X

X

-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.

-Se conserva. La finalidad del área de finanzas es obtener, registrar, y presentar resultados cumpliendo con las obligaciones fiscales y jurídicas

## Unidad 2

### La Administración contemporánea y el entorno

Objetivos específicos:

El alumno reflexionará y describirá las características, elementos, herramientas y aplicación de la administración mediante la identificación de las principales aportaciones de las teorías y escuelas administrativas, proceso administrativo, áreas funcionales, recursos que conforman la empresa, así como de la vinculación de las teorías modernas de la administración y los modelos administrativos actuales, todo lo anterior con el fin de desarrollar un pensamiento científico al valorar la trascendencia de la aplicación de la administración en el ámbito empresarial y,

del mismo modo, promover una mentalidad crítica, flexible y abierta para la resolución de problemas y la toma de decisiones.

Contenidos	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
<b>CONCEPTUALES</b>				
2.1 Conceptos básicos, características, elementos y campo laboral de la administración.			X	Se omite ya que se trabaja más a fondo en el punto 2.8 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
2.2 Principales teorías, escuelas administrativas y su aplicación en la actualidad.	X			Se conserva por ser la parte teórica
2.3 Tendencias actuales de la administración.		X		Se adapta a las técnicas y herramientas administrativas más comunes y actuales.
2.4 Proceso administrativo.			X	Se omite por ser la parte conceptual y que se trabaja en el punto 2.11 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
2.5 Recursos que conforman la empresa.			X	Se omite por ser solo el concepto y se desarrolla con más profundidad en el punto 2.12 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
2.6 Áreas funcionales y estructura organizacional.			X	Se omite por ser solo el concepto y se desarrolla con más profundidad en el punto 2.13 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
2.7 Sistema de control de calidad aplicable en la empresa: concepto y elementos.	X			Se conserva en su esencia las normas ISO, certificaciones, industria limpia, conceptos como calidad y calidad total.

### PROCEDIMENTALES

2.8 Búsqueda y descripción de las características, elementos y aplicación de la administración en el campo laboral.	X		Se adapta a los antecedentes y experiencia personal del alumnado en estos temas.
2.9 Análisis de las principales aportaciones de las teorías y escuelas administrativas.		X	Se omite ya que se trabaja en el punto 2.2 de los contenidos conceptuales de esta unidad.
2.10 Vinculación entre las teorías modernas de la administración y los modelos administrativos actuales.		X	Se omite ya que se trabajan los conceptos básicos en el punto 2.3 de los contenidos conceptuales de esta unidad.
2.11 Análisis de características y herramientas propias de las etapas del proceso administrativo.	X		Se adapta a las características y herramientas más comunes y que se pueden identificar o trabajar con la experiencia o antecedentes de éstas mismas.
2.12 Identificación y explicación de los recursos que conforman a la empresa.	X		Se adapta a la experiencia y conocimientos previos.
2.13 Representación mediante organigramas de las principales áreas funcionales, sus actividades y utilidad.	X		Se adapta a la experiencia y conocimientos previos.
2.14 Identificación y descripción de los sistemas de control de calidad aplicados en la empresa.		X	Se omite ya que los conceptos básicos se trabajan en el punto 2.7 de los contenidos conceptuales de esta unidad.

### ACTITUDINALES

2.15 Valoración de la trascendencia de la administración en el ámbito empresarial y en la vida diaria.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.  -Se puede conservar porque la Administración es una actividad inherente a cualquier grupo social.
--	---	---	---

2.16 Reconocimiento del pensamiento científico en la administración y la aplicación de esta mediante la experiencia.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.
			-Se puede adaptar porque la Administración científica es la aplicación de los métodos de ingeniería y experimentación a la Administración orientados al incremento de la productividad.
2.17 Disposición para asumir una mentalidad crítica, flexible y abierta en la resolución de problemas y la toma de decisiones.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.
			-Se puede conservar que el hombre es el factor primordial de la empresa, de su inteligencia, habilidades y conocimientos depende el logro de los objetivos con aportaciones según la función que desempeñan y su nivel jerárquico.

## Unidad 3

### Estructura administrativa de las instituciones públicas

Objetivos específicos:

El alumno identificará el marco normativo, clasificación y elementos que integran la Administración Pública, así como el origen y los propósitos de la cuenta pública, desarrollando actividades escolares específicas de investigación con el fin de enriquecer su formación como ciudadano comprometido, solidario y responsable con la sociedad.

Contenidos	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
<b>CONCEPTUALES</b>				
3.1 Marco normativo de la Administración Pública y su clasificación.	X			Se conserva por ser el marco normativo.

3.2 Principales elementos de la Cuenta Pública.	X		Se conserva por ser el concepto y elementos básicos para entender el tema.
<b>PROCEDIMENTALES</b>			
3.3 Explicación (oral o escrita) del sustento legal de la Administración Pública (Federal) y su clasificación.		X	Se omite ya que los conocimientos mínimos indispensables se trabajan en el punto 3.1 de los contenidos conceptuales del marco normativo de esta unidad.
3.4 Explicación (oral o escrita) de los elementos integrales, propósitos y origen de la cuenta pública.		X	Se omite ya que los conocimientos mínimos indispensables se trabajan en el punto 3.2 contenidos conceptuales, elementos y propósitos.
<b>ACTITUDINALES</b>			
3.5 Aceptación de sí como ciudadano comprometido, solidario y responsable con la sociedad.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.  -Se sugiere que se conserve porque es parte fundamental de los valores éticos.
3.6 Disposición para consultar fuentes bibliográficas y hemerográficas específicas.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.  -Se conserva porque la información debe obtenerse de fuentes fidedignas, proponer a los alumnos consulta de la Biblioteca digital de la UNAM. (BIDI UNAM).

## Unidad 4

La práctica contable en las organizaciones

Objetivos específicos: El alumno identificará y analizará los elementos, postulados, marco legal de la contabilidad y la clasificación vigente de las cuentas como parte integral de los estados financieros básicos; del mismo modo, las contribuciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR) y el Impuesto al Valor Agregado (IVA), lo anterior a partir de la resolución de casos prácticos y el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) o las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC), con el fin de asumir una actuación basada en el marco de legalidad en el ámbito empresarial y gubernamental.

Contenidos	Se conserva	Se reduce / Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
<b>CONCEPTUALES</b>				
4.1 Concepto, fundamento legal, elementos y campo laboral de la Contabilidad.			X	Se omite ya que se trabajan más profundamente en el punto 4.7 contenidos procedimentales de esta unidad.
4.2 Las cuentas: a) Concepto y elementos. b) Clasificación y catálogo.			X	Se omite por ser los conocimientos mínimos indispensables de la contabilidad ya que se trabajan en los puntos 4.11 y 4.12 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
4.3 Tipos de contribuciones vigentes: ISR, IVA, entre otros.			X	Se omite ya que se trabajan en el punto 4.13 de los contenidos procedimentales de esta unidad.
4.4 Estados Financieros Básicos.		X		Se reduce a la explicación de los elementos que conforman el estado de situación financiera y el estado de resultado integral.
4.5 La contabilidad electrónica y los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI).	X			Se conserva el fundamento legal (elementos) de la contabilidad electrónica y los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI).
4.6 TIC y TAC en la contabilidad.		X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.



				-Se adapta. El uso de la tecnología en la Contabilidad es imprescindible ya que ayuda a recopilar, organizar y utilizar la información de manera veraz y oportuna.
<b>PROCEDIMENTALES</b>				
4.7 Identificación del marco legal, principales elementos y postulados que integran el concepto de contabilidad.			X	Se adapta a los elementos y postulados que integran el concepto de contabilidad.
4.8 Vinculación de las Normas de Información Financiera (NIF) en la contabilidad.			X	Se adapta a la explicación de la existencia e importancia de las NIF en la contabilidad y si se puede conservar porque las NIF evolucionan continuamente por cambios en el entorno y surgen como respuesta a las necesidades de los usuarios de la información financiera contenidos en los estados financieros NIF A-1
4.9 Descripción del ámbito de la contabilidad y las áreas de oportunidad para su ejercicio.				-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.
	X			X
				-Este contenido se recomienda que se quede porque el estudio de las diferentes tendencias socioeconómicas, financieras y contables orientaran al estudiante en la toma de decisiones sobre su Carrera Profesional.
4.10 Identificación de elementos y aplicación de la partida doble.			X	Se conserva debido a que es el sustento de la contabilidad.
4.11 Análisis de la clasificación vigente de las cuentas según su naturaleza y características principales.			X	Se adapta al concepto e importancia de las principales cuentas.
4.12 Integración de elementos que conforman el catálogo de cuentas.			X	Se adapta al concepto e importancia de las principales cuentas.
4.13 Identificación del concepto de contribuciones y clasificación: ISR e IVA.			X	Se conserva tal cual el contenido procedimental.

4.14 Resolución de casos prácticos contables.	X		Se adapta a los ejercicios, tiempos y formas existentes en clase.
4.15 Elaboración de los principales estados financieros (balance general o estado de situación financiera y estado de resultados).	X		Se adapta a por lo menos la elaboración de un ejemplo (balance general o estado de situación financiera y estado de resultados).
4.16 Investigación de requisitos y elementos de la contabilidad electrónica en fuentes impresas y digitales.		X	Se omite ya que este tema se desarrolla en el punto 4.5 de los contenidos conceptuales de esta unidad y bastará con un ejemplo.
4.17 Utilización de hojas de cálculo, aplicaciones y/o software especializado para la contabilidad.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.  -Se conserva porque se valora de manera crítica y reflexiva las nuevas propuestas tecnológicas.
<b>ACTITUDINALES</b>			
4.18 Disposición para actuar en un marco de legalidad al incursionar en el ámbito contable.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.  - Y para aquellos docentes que tengan los medios se sugiere que se conserve porque el alumno debe aprender a actuar con ética y responsablemente.
4.19 Valoración de la trascendencia de la contabilidad en el ámbito empresarial y gubernamental.		X	Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.

---

4.20 Reconocimiento de los principios éticos en la práctica profesional contable.

X

X

-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.

-Se conserva porque El Código de Ética Profesional establece conductas en la actividad profesional.

---

4.21 Responsabilidad ética en el registro de las operaciones contables.

X

X

-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.

-Sin embargo y de acuerdo con las cifras que representan los Estados Financieros se debe conservar porque están apegados a las Normas de Información financiera.

---

## Unidad 5

El capital humano y las tendencias actuales

---

Objetivos específicos:

El alumno conocerá e identificará, dentro de la relación del capital humano y las organizaciones, los principales tipos de contratación y los elementos contractuales que le representan al trabajador (ingresos, erogaciones y prestaciones de ley), a partir de la realización de casos prácticos con la finalidad de vincular la teoría con alguna solución a problemas en los diferentes escenarios laborales donde se requieran hacer valer los derechos del trabajador.

---

Contenidos	Se conserva	Se reduce/ Se adapta	Se omite	Justificar respuesta
<b>CONCEPTUALES</b>				
5.1 Modelos de contratación actual.			X	Se omite ya que se trabajan más profundamente en el punto 5.5 contenidos procedimentales de esta unidad.
5.2 Prestaciones de ley.			X	Se omite ya que se trabajan más profundamente en el punto 5.6 contenidos procedimentales de esta unidad.
5.3 Elementos principales que integran la nómina.			X	Se omite ya que se trabajan más profundamente en el punto 5.7 contenidos procedimentales de esta unidad.
5.4 El sistema de retiro.				-Se adapta al concepto, importancia y relevancia del sistema de retiro.
	X	X		- Es importante que se considere que se conserva, es un cambio muy importante para las nuevas generaciones.
<b>PROCEDIMENTALES</b>				
5.5 Análisis de los modelos de contratación: Independiente, Asimilado y Subordinado.	X			Se conserva por ser los modelos de contratación más utilizados por las empresas y de ahí su trascendencia.
5.6 Investigación de las prestaciones mínimas de ley entre otras.	X			Se conserva por ser lo mínimo indispensable que deben saber del tema y su futura experiencia laboral.
5.7 Clasificación de los elementos que integran la nómina y prestaciones mínimas de ley vigente.	X			Se conserva por ser lo mínimo indispensable que deben saber del tema y su futura experiencia laboral.

5.8 Resolución de casos prácticos relacionados con los modelos de contratación.	X	Se adapta a los ejercicios, tiempos y formas existentes en clase.
---	---	---

5.9 Investigación de las opciones en el sistema de retiro.		X	Se omite debido a que el sustento del tema se trabaja en el punto 5.4 de los contenidos conceptuales de esta unidad.
--	--	---	--

### ACTITUDINALES

5.10 Valoración del impacto de los nuevos modelos de contratación en el ámbito empresarial y laboral.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.
---	---	---	--

-Se sugiere conservar. Es necesario el análisis de las nuevas formas de contratación.

5.11 Toma de conciencia respecto a los problemas y desafíos de la realidad y la importancia de los derechos laborales.	X	X	-Se omite bajo criterio de que la aplicación de estos contenidos dependerá de las circunstancias que se viven y el entorno de éstas.
--	---	---	--

- Se conserva porque el derecho a las prestaciones de ley repercute en el bienestar social de la empresa y de los trabajadores.